

STAGIAIRE ASSISTANT·E COMMUNICATION

Durée : 6 mois

Date de début souhaité : février 2025 (à discuter)

Entretiens : janvier 2025

Présentation du Pôle PIXEL :

Étendu sur près de 30 000 m², le Pôle PIXEL accueille et accompagne les professionnels de l'image et des industries créatives : cinéma, audiovisuel, jeu vidéo, web, communication, nouveaux médias, arts numériques, etc...

Lieu de fabrication de contenus artistiques et culturels, le Pôle PIXEL concentre de nombreux talents autour d'un lieu fédérateur et d'une association éponyme, dont les objectifs sont à la fois de :

- *garantir les conditions nécessaires au développement durable de ces filières à l'échelle de la Métropole lyonnaise et au niveau régional à travers une action en réseau avec les quatre autres pôles d'excellence régionaux (CITIA, basé à Annecy, La Cartoucherie de Bourg-lès-Valence, Lussas en Ardèche, Sauve qui peut/Le Damier à Clermont-Ferrand et Game ONLY à Lyon) ;*
- *sensibiliser et accompagner des publics autour des pratiques artistiques et des métiers des filières de l'image et des industries créatives ;*
- *valoriser des contenus artistiques produits sur le territoire à travers une programmation dédiée aux professionnels.*

L'association gère un budget annuel d'environ 1,3 millions d'euros et une équipe de 8 ETP avec des renforts ponctuels d'intermittents. Ses ressources sont issues à 60% de financements publics et 40% de ressources propres (prestations de services aux professionnels, inscriptions aux formations et événements...).

Son programme d'action annuel (rencontre pro, ateliers, formations, accueil de projets...) s'adresse en priorité aux professionnels du secteur et aux jeunes souhaitant s'orienter vers notre filière. Cette année l'association développe fortement son activité d'organisme de formation aux normes QUALIOP1.

Suite au développement de l'activité de l'association, le Pôle PIXEL renforce ses effectifs actuels.

Missions et responsabilités :

Sous l'autorité de la direction, de la chargée de communication & marketing et du reste de l'équipe projet, le ou la stagiaire en communication assure un renfort à la mise en œuvre de la stratégie de communication et des relations presse de la structure.

1. il/elle participe au suivi et à la mise en œuvre des actions de communication interne à destination des adhérents du Pôle PIXEL, et externe à destination des publics cibles.
2. il/elle participe à l'accueil du public sur site et à la permanence d'accueil téléphonique.
3. il/elle apporte un soutien à l'équipe sur l'ensemble de ses missions.
4. il/Elle participe notamment aux campagnes d'invitations pour les événements et à l'accueil des professionnels lors de ces événements.

Activités principales

1 / Participation à la conception et mise en œuvre de la stratégie de communication

COMMUNICATION GLOBALE

- Collecter les éléments nécessaires à la réalisation des outils de communication (dossier de présentation, revue de presse, photos, vidéos, etc.)
- Création de contenus (déclinaisons visuels, vidéos...), participation à la conception et la rédaction des supports internes et externes (programmes, affiches, flyers, cartels, livrets, signalétiques, etc.)

RELATIONS PRESSE

- Réalisation et envoi des CP / DP à la presse / invitation aux événements
- Gestion des demandes des journalistes, organisation des ITW...*
- Réalisation des revues de presse

COMMUNICATION DIGITALE

- Rédiger des articles sur les actualités du pôle, de ses adhérents et résidents
- Rédiger les différentes newsletters ;
- Rédiger des posts pour les réseaux sociaux avec des publications dynamiques et multimédia ;
- Animer et gérer la communauté ;
- Faire de la veille sur l'actualité des adhérents/résidents/partenaires de la filière

2 / Suivi et reporting :

- Suivi des performances du site, revue de presse et réseaux sociaux
- Analyse des performances des campagnes : reporting et mise en place d'actions d'optimisation
- Veille sur les plateformes et communautés, mise en ligne de contenus sur des plateformes partenaires, et mise à jour des événements sur les agendas en ligne

3 / Accueil téléphonique, physique et en ligne :

- Traiter les demandes et messages reçus sur la boîte contact, les réseaux sociaux et par téléphone,
- Gérer et suivre les demandes internes et externes relatives à la communication
- Aide à l'organisation d'évènements et accueil du public
- Participation à la vie de bureau dans ses tâches quotidiennes (réunions d'équipe, téléphone, courrier, entretien...).

Description du profil recherché :

De formation > Bac + 2, IUT, BTS, Écoles de commerce et de communication, Masters en management culturel ou communication, ainsi qu'une réelle appétence et curiosité pour les secteurs du cinéma, de la production audiovisuelle, du jeu vidéo, et/ou des arts hybrides et numériques.

Savoir faire

- Connaissance des outils de communication, de la chaîne graphique, d'internet et des réseaux sociaux
- Maîtrise des outils informatiques : la suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop, Première), Word, Excel **Excellentes qualités rédactionnelles**
- Maîtrise des bases de données CRM
- Maîtrise du Pack Office
- Maîtrise des outils d'e-mail marketing (la connaissance de Mailchimp serait un plus)
- Capacité à rédiger des synthèses (sous formes de présentation orales ou écrites) sur les sujets de veille professionnelle liés aux missions principales ;
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint) et de la suite Google (Docs, Sheet, Slide)
- Connaissance du CMS Wordpress

Savoir être

- Grand sens de l'organisation
- Rigueur
- Capacité à écouter et à s'adapter aux interlocuteurs dans le respect des valeurs de l'association
- Qualités relationnelles et à travailler en équipe
- Curiosité et intérêt pour le secteur d'activité
- Disponibilité (soirées, week-end en fonction de l'activité)

Date de début de stage : Février 2024

Rémunération envisagée : Rémunération légale stage (15% plafond sécurité sociale)

Lieu : Villeurbanne (69)

Candidature (CV + Lettre de motivation) à envoyer à communication@polepixel.fr

Fin des candidatures 15 janvier 2025